

	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	MQ.01
		Emissione : 02 Revisione :00 Data emissione 01/02/2008 Pagina : 1 di 7

1.1 SCOPO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

1.3 PROFILO OSDI E SCUOLA

LA STORIA

ATTIVITA'

L'ORGANIGRAMMA

	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	MQ.01
		Emissione : 02 Revisione : 00 Data emissione : 01/02/2008 Pagina : 2 di 7

1.1 SCOPO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

La Direzione della Scuola, al fine di sviluppare la politica per la qualità e conseguire gli obiettivi, ha elaborato ed implementato, un Sistema di Gestione per la Qualità documentato, al fine di:

- a) razionalizzare i processi e gli strumenti di lavoro;
- b) migliorare l'organizzazione per governare i processi per esplicitare la capacità di fornire prodotti e servizi conformi ai requisiti dichiarati ai clienti, nel rispetto delle norme adottate e delle leggi cogenti;
- c) mettere in evidenza la capacità di fornire le garanzie richieste dai clienti in termini di efficacia e di continuità del proprio impegno nel monitoraggio dei processi e nel miglioramento continuo della qualità.

La Direzione della Scuola ha identificato i processi, sottoprocessi e fasi che consentono di eseguire in maniera controllata le attività oggetto del presente manuale e periodicamente ne valuta l'efficacia per il conseguimento degli obiettivi nonché la necessità di apportare modifiche. In particolare, sono stati distinti i processi primari, direttamente influenti sul cliente, da quelli di supporto considerati strumentali al conseguimento degli obiettivi.

Nel Manuale Qualità (di seguito anche denominato MQ) è rappresentata la sintesi del sistema qualità, focalizzato sulla centralità del Cliente e costituisce la documentazione di presentazione del sistema all'esterno; descrive le responsabilità, gli obiettivi ed i criteri di gestione e le modalità di soddisfazione dei requisiti della norma di riferimento.

Il Manuale della Qualità ha lo scopo di:

- definire e diffondere la politica per la qualità della Scuola, coerentemente con quella dell'OSDI.
- costituire la base documentale per essere strumento di implementazione del sistema qualità all'interno dell'intera organizzazione.
- garantire omogeneità e coerenza al sistema, anche in condizioni organizzative differenti.
- essere lo strumento per la gestione efficace del sistema qualità nonché orientamento per il miglioramento continuo della qualità.
- costituire raccolta di tutte le norme e le disposizioni e le procedure per svolgere tutte le attività che hanno influenza sulla qualità delle prestazioni "formative" erogate.

Il controllo dei processi è assicurato tramite:

- 1) la definizione della funzione Responsabile di ciascuno dei processi che ha i compiti di vigilare sull'integrazione, coordinamento, funzionamento e fornitura corretta di input o output agli altri processi, di suggerire eventuali modifiche e miglioramenti e di fornire supporto al Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità in caso di redazione di nuove revisioni delle procedure.;

	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	MQ.01
		Emissione : 02 Revisione : 00 Data emissione : 01/02/2008 Pagina : 3 di 7

- 2) la definizione di procedure documentate, di moduli e, quando necessarie, istruzioni di lavoro;
- 3) la definizione di indicatori di processo e di prodotto e dei relativi valori attesi;
- 4) la definizione e l'utilizzo sistematico di modalità e strumenti di misura e di monitoraggio;
- 5) la gestione delle non conformità rilevate;
- 6) l'attuazione di verifiche ispettive e di audit.

La Direzione della Scuola, in ordine al processo di organizzazione di corsi, può affidare all'esterno i seguenti servizi, mantenendone la supervisione ed il coordinamento: gestione della logistica, gestione delle iscrizioni, tenuta dei rapporti con i docenti di tipo amministrativo, definizione delle pratiche ECM nei confronti del Ministero della Salute, gestione delle attività organizzative in aula e di supporto operativo ai discenti, chiusura burocratica dell'evento formativo.

In ordine a questo processo, la Direzione della Scuola:

- a) identifica le responsabilità in ordine ai singoli progetti, come specificato nella sezione 5 del presente Manuale;
- b) adotta, qualora lo ritenesse necessario, documenti che descrivono le modalità operative di conduzione delle attività e le interazioni con i fornitori in outsourcing;
- c) esegue controlli pianificati e documentati nel corso dell'attività di fornitore di servizi;
- d) sottopone a verifiche ispettive il processo condotto dal fornitore ai fini della verifica del rispetto delle procedure concordate;
- e) tiene sotto controllo gli indicatori di processo;
- f) individua i requisiti delle principali risorse umane coinvolte;
- g) vincola il fornitore di servizi ad assumere impegni contrattuali rispetto ai servizi forniti.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Il presente Manuale della Qualità, descrive il sistema qualità adottato dalla Scuola per la gestione dei processi di erogazione delle prestazioni e dei servizi, nonché le modalità di risposta ai requisiti dei Clienti.

Il Sistema di Gestione per la Qualità (di seguito anche denominato SGQ) è costruito trasversalmente a tutte le funzioni e vuole rappresentare il sistema di regole finalizzate a dare evidenza delle modalità di corretta gestione dei processi.

Il Manuale Qualità è stato elaborato dalla Direzione, con la collaborazione dei consulenti scelti dall'OSDI per lo sviluppo del progetto e descrive le regole, le modalità ed i comportamenti che la Scuola adotta per assicurare la Qualità delle prestazioni e dei servizi, orientando l'intera organizzazione alla evidenza degli spazi di miglioramento, quale obiettivo primario.

	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	MQ.01
		Emissione : 02 Revisione : 00 Data emissione : 01/02/2008 Pagina : 4 di 7

Nel Manuale Qualità è descritto il sistema qualità nella sua complessità e fa riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2000, diffuso all'interno dell'OSDI, attraverso i diversi momenti divulgativi previsti.

La Politica per la Qualità è resa disponibile in varie forme in modo da facilitarne la diffusione, conoscenza e condivisione.

Al fine di consentire a tutti i soci di accedere in visione alla documentazione del Sistema Qualità, in rete, sul sito della società OSDI, dentro la cartella MATERIALE ISO, sono presenti per sola consultazione tutti i documenti emessi dalla Scuola.

	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	MQ.01
		Emissione : 02 Revisione : 00 Data emissione : 01/02/2008 Pagina : 5 di 7

1.3 PROFILO

La Scuola di Formazione Permanente OSDI è una organizzazione che nasce su richiesta del Direttivo Nazionale OSDI. Il Direttivo Nazionale OSDI, che rimane in carica quattro anni, definisce la politica e gli obiettivi per la qualità dai quali discendono gli obiettivi e le strategie della Scuola e pianifica le aree di realizzazione degli eventi formativi di interesse per i soci OSDI.

La Scuola di Formazione Permanente OSDI approva il regolamento di funzionamento della stessa, allegato 1 al presente Manuale Qualità, sottoposto all'approvazione del Direttivo Nazionale OSDI.

L'obiettivo è quello di contribuire al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza diabetologica attraverso la formazione continua di Infermieri in grado di programmare, progettare e realizzare eventi formativi di alto livello qualitativo, garantendo quindi uniformità ed efficacia ai corsi che saranno realizzati e valorizzando le competenze degli infermieri impegnati quotidianamente nella formazione.

La Scuola ha anche il compito di realizzare eventi formativo – divulgativi, su mandato dell'OSDI, inteso anche come socio OSDI, accreditati ECM.

La Scuola di Formazione Permanente OSDI ha sede in Bologna **Via Santo Stefano 97** ma, proprio per rispondere al criterio di uniformità a cui si ispira, opera su tutto il territorio nazionale.

L'Associazione OSDI realizza il miglioramento continuo dell'assistenza alle persone con malattie metaboliche e diabete e, nel rispetto di questo principio nasce la Scuola , una struttura organizzativa che ha come **mission** la realizzazione della politica, gli obiettivi e le strategie, in ambito formativo, dell'OSDI.

Tre anni di attività della Scuola e di gestione del sistema qualità secondo le norme UNI EN ISO 9000, hanno portato il direttivo della Scuola e l'Associazione OSDI in generale, ad una sempre maggiore "semplicità" nella gestione della documentazione e dell'intera attività, con particolare riguardo al seguente obiettivo:

- 1) scrivere in modo sintetico e preciso tutto quello che si ritiene caratterizzi la Scuola, ispirandosi a criteri di chiarezza, semplicità e condivisione;
- 2) verificare che i processi siano realizzati, tenendo conto dei principi ispiratori del sistema e della scuola stessa;
- 3) realizzare un efficace sistema di monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori di qualità.

Il piano di lavoro della Scuola prevede due percorsi formativi che saranno patrimonio di tutti gli Infermieri che seguiranno i corsi previsti dalla Scuola.

Il primo percorso formativo prevede l'adozione di metodologie formative attive, basate sull'interattività, privilegiando l'apprendimento esperienziale, individuando un metodo omogeneo di progettazione e realizzazione, definito metodo OSDI.

Il secondo è quello previsto dal DESG, Basic Curriculum, per dare ai formatori una più completa preparazione in tale ambito.

	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	MQ.01
		Emissione : 02 Revisione : 00 Data emissione : 01/02/2008 Pagina : 6 di 7

Tipologia di prestazioni e dati in ordine all'attività "storica" dell'OSDI in materia di formazione.

Nel 1987 a Venezia alcuni infermieri, consci della specificità e rilevanza del proprio ruolo, spinti dall'insoddisfazione del proprio livello culturale in campo diabetologico e motivati a migliorare le proprie prestazioni, si sono riuniti in una associazione (Associazione Regionale Veneta Operatori Sanitari Diabetologici) con l'intento di far crescere la cultura di tutta la categoria infermieristica in campo diabetologico.

Dopo alcuni anni di attività, visto l'interessamento da più parti, si è sentita la necessità di allargare tale associazione sino a coprire tutto il territorio nazionale con lo scopo di valorizzare ancor più la categoria favorendo la formazione professionale e l'aggiornamento ed è così che è nata a Venezia il 21 ottobre 1989 l'OSDI (Operatori Sanitari Diabetologici Italiani).

Dal 1989 al 2002, OSDI ha realizzato numerosi progetti formativi per gli infermieri, garantendo e promuovendo la crescita culturale di numerosi colleghi anche in un periodo precedente all'ufficializzazione dell'importanza della formazione permanente in sanità.

OSDI ha realizzato oltre 69 eventi (di cui alcuni con più edizioni) come Provider ECM dal 2002 al 2004, ha formato migliaia di partecipanti e distribuito decine di migliaia di Crediti ECM; la tipologia degli eventi accreditati varia dal Congresso Nazionale ai Corsi d'Aggiornamento a numero chiuso; la tipologia dei partecipanti varia dall'infermiere, al dietista, all'ostetrica; nel 2004 sono stati realizzati 13 eventi "L'infermiere e le malattie del metabolismo", 4 eventi "Gli aspetti infermieristici dell'educazione alimentare", 1 evento "Corso d'aggiornamento tecnologico EBN, la ricerca in internet per lo sviluppo della professione infermieristica", 1 evento "Formazione degli operatori sanitari alla terapia con microinfusore" e tutti gli eventi delle Sezioni Regionali OSDI (negli anni precedenti accreditati dalle singole Sezioni Regionali iscrittesi come Provider).

In questi anni OSDI ha realizzato 6 Congressi Nazionali, momenti formativi sviluppati con l'apporto di vari professionisti, espressione non solo del mondo infermieristico, ma anche medico e dei dietisti in attuazione della integrazione multiprofessionale.

Eventi di formazione OSDI o con Tutor OSDI sono di fatto presenti nei maggiori eventi nazionali delle Società di Diabetologia e Malattie del Metabolismo nelle sessioni ECM dedicate all'infermiere.

	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	MQ.01
		Emissione : 02 Revisione : 00 Data emissione : 01/02/2008 Pagina : 7 di 7

